

UdA competenze trasversali – ITAF a.s. 2023/24

1 UdA per l'indirizzo ITAF

Orientamento per il biennio

UDA 1 BIENNIO ITAF: "Orientiamoci"	
1° QUADRIMESTRE	
Descrizione: Per le classi del biennio dell'indirizzo ITAF, il Consiglio di Classe ha programmato lo svolgimento di 30h di lezione, divise in 15h per quadrimestre, durante le quali gli studenti saranno impegnati nelle attività di orientamento, per supportarli nell'autovalutazione dai saperi e delle effettive potenzialità di cui dispone ciascuno.	
Contenuti	Concetto di azienda Cosa studia l'economia aziendale e il sistema La contabilità generale Introduzione al mondo del lavoro Gli sbocchi lavorativi del diploma di amministrazione, finanza e marketing
Tempi	Ottobre – fine gennaio
Attività	Lezione frontale ed interattiva, lavori individuali o di gruppo al computer, lezioni in laboratorio, scrittura curriculum vitae, conoscenza della piattaforma linkedin e informazioni su come creare il profilo.
Mezzi e strumenti	Testi di studio e appunti integrativi Laboratorio di informatica Uso dei PC Internet
Strumenti di verifica	Valutazione in itinere/formativa delle attività (con eventuali azioni di recupero)
Docenti e disciplina	I A ITAF Matematica – prof.ssa Merenda Angela Ilaria (8 ore) Italiano - prof.ssa Verde Rosita (7 ore) II A ITAF Italiano – prof.ssa Teresa Carbone (7 ore) Geografia – prof. Andrea Bortone (3 ore) Matematica – prof.ssa Merenda Angela Ilaria

UDA 1 BIENNIO ITAF: "Orientiamoci"	
2° QUADRIMESTRE	
Descrizione: Per le classi del biennio dell'indirizzo ITIA, il Consiglio di Classe ha programmato lo svolgimento di 30h di lezione, divise in 15h per quadrimestre, durante le quali gli studenti saranno impegnati nelle attività di orientamento, per supportarli nell'autovalutazione dai saperi e delle effettive potenzialità di cui dispone ciascuno.	
Contenuti	Scrittura del CV Simulazione colloquio Piattaforme per cercare lavoro
Tempi	Febbraio – inizio Giugno
Attività	Lezione frontale ed interattiva, lavori individuali o di gruppo al computer, lezioni in laboratorio, scrittura curriculum vitae, conoscenza della piattaforma linkedin e informazioni su come creare il profilo.
Mezzi e strumenti	Testi di studio e appunti integrativi Laboratorio di informatica Uso dei PC Internet
Strumenti di verifica	Valutazione in itinere/formativa delle attività (con eventuali azioni di recupero)
Docenti e disciplina	I A ITAF Matematica – prof.ssa Merenda Angela Ilaria (8 ore) Italiano - prof.ssa Verde Rosita (7 ore) II A ITAF Italiano – prof.ssa Teresa Carbone (7 ore) Geografia – prof. Andrea Bortone (3 ore) Matematica – prof.ssa Merenda Angela Ilaria

UDA 1 III A ITAF : “Orientiamoci” 1° QUADRIMESTRE	
Descrizione: Per le classi del biennio dell’indirizzo ITAF, il Consiglio di Classe ha programmato lo svolgimento di 15h di lezione, durante le quali gli studenti saranno impegnati nelle attività di orientamento, per supportarli nell’autovalutazione dai saperi e delle effettive potenzialità di cui dispone ciascuno.	
Contenuti	Concetto di azienda Cosa studia l’economia aziendale e il sistema La contabilità generale Introduzione al mondo del lavoro Gli sbocchi lavorativi del diploma di amministrazione, finanza e marketing
Tempi	Ottobre – fine gennaio
Attività	Lezione frontale ed interattiva, lavori individuali o di gruppo al computer, lezioni in laboratorio, scrittura curriculum vitae, conoscenza della piattaforma linkedin e informazioni su come creare il profilo.
Mezzi e strumenti	Testi di studio e appunti integrativi Laboratorio di informatica Uso dei PC Internet
Strumenti di verifica	Valutazione in itinere/formativa delle attività (con eventuali azioni di recupero)
Docenti e disciplina	III A ITAF Economia aziendale – prof.ssa Riccio Emanuela (5 ore) Diritto - Lettera Carolina (5 ore) Italiano – Coppola (5 ore)

Orientamento – PCTO per le classi 4°

UDA 1 IV A ITAF : “Orientiamoci” 1° QUADRIMESTRE	
Descrizione: Per le classi del biennio dell’indirizzo ITAF, il Consiglio di Classe ha programmato lo svolgimento di 15h di lezione, durante le quali gli studenti saranno impegnati nelle attività di orientamento, per supportarli nell’autovalutazione dai saperi e delle effettive potenzialità di cui dispone ciascuno.	
Contenuti	Concetto di azienda Cosa studia l’economia aziendale e il sistema La contabilità generale Introduzione al mondo del lavoro Gli sbocchi lavorativi del diploma di amministrazione, finanza e marketing
Tempi	Ottobre – fine gennaio
Attività	Lezione frontale ed interattiva, lavori individuali o di gruppo al computer, lezioni in laboratorio, scrittura curriculum vitae, conoscenza della piattaforma linkedin e informazioni su come creare il profilo.
Mezzi e strumenti	Testi di studio e appunti integrativi Laboratorio di informatica Uso dei PC Internet
Strumenti di verifica	Valutazione in itinere/formativa delle attività (con eventuali azioni di recupero)
Docenti e disciplina	IV A ITAF Economia aziendale – prof.ssa Roberta Tonziello (5ore) Inglese - prof.ssa Rosaria Zampella (5 ore) Matematica – prof.ssa Perfetto (5 ore)

UDA 2 TRIENNIO – IV A ITAF 2° QUADRIMESTRE: IMPARARE A SAPER FARE - PCTO	
<p>Descrizione: nel corso del secondo quadrimestre gli studenti dell'istituto saranno impegnati in attività formative, attraverso l'attuazione del PCTO, ovvero di giornate di alternanza scuola-lavoro che in modo trasversale gli consentiranno di entrare in contatto con gli esperti del settore per comprendere, con compiti di realtà e attraverso la metodologia del saper fare, quali sono le competenze e le skills necessarie per potersi inserire nel mondo del lavoro dopo il conseguimento del diploma.</p> <p>Il partner esterno scelto per gli studenti dell'indirizzo ITAF è il commercialista Granata che seguirà gli utenti principali delle attività in percorsi personalizzati e in linea con le competenze didattiche acquisite.</p>	
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> • Lo studente affronterà le seguenti tematiche: • Marketing e web marketing • Mercato del lavoro e contratti • Gestione del personale • Forme sociali e ruolo degli organi sociali • Comprensione degli aspetti organizzativi e rispetto degli impegni assunti. Preparazione ragionata al successivo inserimento in azienda
Tempi	Fine gennaio - giugno
Attività	Lavori individuali o di gruppo al computer, tirocinio presso lo studio Granata, conoscenza della piattaforma linkedin e informazioni su come creare il profilo.
Mezzi e strumenti	<ul style="list-style-type: none"> • Testi di studio e appunti integrativi • Laboratorio di informatica • Uso dei PC • Internet
Strumenti di verifica	Valutazione finale/sommativa delle attività
PCTO	Gli studenti saranno coinvolti nell'attività di alternanza presso lo studio di commercialisti Granata, Aversa (CE), con lo studio dei programmi specifici di settore per la redazione e il controllo di bilancio, la gestione e l'assunzione del personale attraverso l'utilizzo delle piattaforme regionali.
Finalità PCTO	Rendere lo studente in grado di saper redigere un bilancio seguendo le regole contabili idonee (nazionali o internazionali), apprendere come si gestisce il personale d'azienda.

Orientamento – PCTO per le classi 5°

UDA 1 V A ITAF : “Orientiamoci” 1° QUADRIMESTRE	
Descrizione: Per le classi del biennio dell’indirizzo ITAF, il Consiglio di Classe ha programmato lo svolgimento di 15h di lezione, durante le quali gli studenti saranno impegnati nelle attività di orientamento, per supportarli nell’autovalutazione dai saperi e delle effettive potenzialità di cui dispone ciascuno.	
Contenuti	Concetto di azienda Cosa studia l’economia aziendale e il sistema La contabilità generale Introduzione al mondo del lavoro Gli sbocchi lavorativi del diploma di amministrazione, finanza e marketing
Tempi	Ottobre – fine gennaio
Attività	Lezione frontale ed interattiva, lavori individuali o di gruppo al computer, lezioni in laboratorio, scrittura curriculum vitae, conoscenza della piattaforma linkedin e informazioni su come creare il profilo.
Mezzi e strumenti	Testi di studio e appunti integrativi Laboratorio di informatica Uso dei PC Internet
Strumenti di verifica	Valutazione in itinere/formativa delle attività (con eventuali azioni di recupero)
Docenti e disciplina	V A ITAF Italiano – prof.ssa Petito Vincenza (5ore) Economia politica – prof.ssa Angela Barone (5 ore) Matematica – prof.ssa Valentina Gargiulo (5 ore)

UDA 2 TRIENNIO – V A ITAF 2° QUADRIMESTRE: IMPARARE A SAPER FARE - PCTO	
<p>Descrizione: nel corso del secondo quadrimestre gli studenti dell'istituto saranno impegnati in attività formative, attraverso l'attuazione del PCTO, ovvero di giornate di alternanza scuola-lavoro che in modo trasversale gli consentiranno di entrare in contatto con gli esperti del settore per comprendere, con compiti di realtà e attraverso la metodologia del saper fare, quali sono le competenze e le skills necessarie per potersi inserire nel mondo del lavoro dopo il conseguimento del diploma.</p> <p>Il partner esterno scelto per gli studenti dell'indirizzo ITAF è il commercialista Granata che seguirà gli utenti principali delle attività in percorsi personalizzati e in linea con le competenze didattiche acquisite.</p>	
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> • Lo studente affronterà le seguenti tematiche: • Marketing e web marketing • Mercato del lavoro e contratti • Gestione del personale • Forme sociali e ruolo degli organi sociali • Comprensione degli aspetti organizzativi e rispetto degli impegni assunti. Preparazione ragionata al successivo inserimento in azienda
Tempi	Febbraio - giugno
Attività	Lavori individuali o di gruppo al computer, tirocinio presso lo studio Granata, conoscenza della piattaforma linkedin e informazioni su come creare il profilo.
Mezzi e strumenti	<ul style="list-style-type: none"> • Testi di studio e appunti integrativi • Laboratorio di informatica • Uso dei PC • Internet
Strumenti di verifica	Valutazione finale/sommativa delle attività
PCTO	Gli studenti saranno coinvolti nell'attività di alternanza presso lo studio di commercialisti Granata, Aversa (CE), con lo studio dei programmi specifici di settore per la redazione e il controllo di bilancio, la gestione e l'assunzione del personale attraverso l'utilizzo delle piattaforme regionali.
Finalità PCTO	Rendere lo studente in grado di saper redigere un bilancio seguendo le regole contabili idonee (nazionali o internazionali), apprendere come si gestisce il personale d'azienda.

